

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 21.03.2024 | № 19 |  |

**Об утверждении плана проведения**

**аудиторских мероприятий**

**администрации поселения Роговское**

**в городе Москве на 2024-2025 годы**

 В соответствии со статьей 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, регламента осуществления внутреннего финансового аудита в администрации поселения Роговское в городе Москве, утвержденного распоряжением администрации поселения Роговское в городе Москве от 02.02.2023 № 07

1. Утвердить план проведения аудиторских мероприятий администрации поселения Роговское в городе Москве на 2024-2025 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и размещению на официальном сайте администрации поселения Роговское в городе Москве.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за главой администрации поселения Роговское в городе Москве.

**Глава администрации А.В. Тавлеев**

Приложение

к распоряжению администрации

поселения Роговское в городе Москве

от 21.03.2024 № 19

 от 06.03.2023 №13

**План проведения аудиторских мероприятий**

 **администрации поселения Роговское в городе Москве на 2024 -2025 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Тема аудиторского мероприятия** | **Объект (объекты****внутреннего финансового аудита)** | **Субъект бюджетных процедур** | **Аудируемый период** | **Месяц окончания аудиторского мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности за 2023 год. | Бюджетные процедуры и операции, выполняемые администрацией поселения Роговское. | Заместитель главы администрации;Главный бухгалтер-начальник отдела финансов и бухгалтерского учета  | январь – декабрь 2023 года  | март 2024 года  | Уполномоченное лицо по осуществлению ВФА |
| 2. | Аудит своевременности и периодичности проведения инвентаризации в администрации поселения Роговское в городе Москве.  | Результаты проведенной инвентаризации в администрации поселения Роговское.  | Заместитель главы администрации;Главный бухгалтер-начальник отдела финансов и бухгалтерского учета | январь – декабрь 2023 года  | июль 2024 года  | Уполномоченное лицо по осуществлению ВФА |
| 3. | Аудит своевременности и качество подготовки правовых актов и документов, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий администратора доходов местного бюджета в 2024 году | Процесс принятия, достаточность правовых актов и подготовка документов, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий администратора доходов местного бюджета. | Заместитель главы администрации;Главный бухгалтер-начальник отдела финансов и бухгалтерского учета  | январь – декабрь 2023 года | сентябрь 2024 года | Уполномоченное лицо по осуществлению ВФА |
| 4. | Подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности за 2024 год. | Бюджетные процедуры и операции, выполняемые администрацией поселения Роговское. | Заместитель главы администрации;Главный бухгалтер-начальник отдела финансов и бухгалтерского учета | январь – декабрь 2024 года  | февраль 2025 года  | Уполномоченное лицо по осуществлению ВФА |