

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**проект**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| От 21.11.2022 №56 |

**О создании учебно-консультационного пункта**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**на территории поселения Роговское в городе Москве**

 В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях создания учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и проведения в нем обучения неработающего населения поселения Роговское в области безопасности жизнедеятельности, администрация поселения Роговское в городе Москве

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) при администрации поселения Роговское в городе Москве.
2. Признать утратившим силу постановление администрации поселения Роговское в городе Москве от 01.07.2019 №17 «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории поселения Роговское в городе Москве».

3. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при администрации поселения Роговское в городе Москве (приложение).

1. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения Роговское в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой администрации поселения Роговское в г. Москве.

Глава администрации А.В. Тавлеев

Приложение

к постановлению администрации

поселения Роговское в городе Москве

от 21.11.2022 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

 о создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям при администрации поселения Роговское в городе Москве

1. **Общие положения**

 Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (УКП) предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), а также сотрудников органов местного самоуправления.

УКП создаётся в соответствии с требованиями федеральных законов «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» и «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», а также «Организационных указаний по обучению населения Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», подписанных министром РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Главная цель создания УКП - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения, сотрудников органов местного самоуправления по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства.

**2. Основные задачи**

Основными задачами УКП являются:

-организация обучения неработающего населения, сотрудников органов местного самоуправления, по программам, утвержденным МЧС России;

-выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

-повышение уровня морально-психологического состояния населения, сотрудников органов местного самоуправления в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

-пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

-создаёт, оснащает и организует деятельность УКП на подведомственной территории администрация поселения Роговское в городе Москве.

Количество УКП и их размещение определяются на основании постановления главы администрации поселения Роговское в городе Москве. УКП создаётся при администрации поселения, должен размещаться в специально отведенном помещении. При невозможности выделения отдельного помещения под УКП, его можно временно разместить и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, помещения общественных советов, культурно-просветительные учреждения и др.).

Каждый УКП должен обслуживать территорию, на которой проживает не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества, проживающего на ней неработающего населения. Место и структура конкретного УКП утверждается Постановлением администрации. В состав УКП входит:

-начальник УКП;

-1-2 организатора (консультанта).

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП, оплаты труда сотрудников, руководителей занятий производятся за счет местного бюджета.

**3. Организация работы УКП**

3.1.Общее руководство подготовкой сотрудников администрации, неработающего населения осуществляет глава администрации поселения Роговское в городе Москве. Он издает постановление о создании УКП, в котором определяет:

* + порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
	+ ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.

3.2.Непосредственным организатором обучения является начальник УКП. Он определяет:

* место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
* порядок работы УКП;
* организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
* должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
* порядок обеспечения литературой. Учебными пособиями и техническими средствами обучения;
* другие организационные вопросы.

3.3.Обучение населения осуществляется путём:

* + проведения занятий по программе, утвержденной МЧС России;
	+ проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
	+ распространение и чтение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
	+ участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4.Основное внимание при обучении сотрудников администрации, неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени.

3.5.Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые создаются из сотрудников администрации, жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. В каждой из групп назначается старший. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

3.6.С учетом местных условий и подготовленности обучаемых, тематику занятий ежегодно уточняет глава администрации поселения.

3.7.Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых.

3.8.С сотрудниками администрации и неработающим населением основными формами занятий являются:

* практические занятия;
* беседы, викторины;
* уроки вопросов и ответов;
* игры, дискуссии;
* встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
* просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

3.9.Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по:

* сигналам оповещения;
* правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;
* эвакуационным мероприятиям.

3.10.Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1 час в день.

Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

3.11.В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.12.Сотрудники администрации и неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) могут привлекаться на учения, проводимые при администрации поселения Роговское в городе Москве.

3.13.Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГО и ЧС и преподаватели курсов ГО.

3.14.Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

3.15.Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица администрации поселения Роговское.

3.16.УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15 -20 человек и комната хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций.

3.17.Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: телевизор; CD-плеер; средства статичной проекции; приемник радиовещания. При финансовой возможности, технические средства обучения дополняются компьютером, видеопроектором «Мультимедиа» и экраном.

Класс оборудуется следующими стендами:

* классификация чрезвычайных ситуаций;
* права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
* сигналы оповещения и действия по ним;
* средства индивидуальной и коллективной защиты;
* порядок и правила проведения эвакуации;
* оказание само- и взаимопомощи;
* действия населения по предупреждению террористических акций.
* Учебное имущество:
* противогазы гражданские для взрослых и детей – 5-7 шт.;
* камера защитная детская - 1 шт.;
* респираторы (разные) - 10 шт.;
* средства защиты кожи - 2-3 комплекта.;
* дозиметры бытовые - 2-3 шт.;
* аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;
* огнетушители (разные) - 2-3шт.;
* ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;
* противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;
* аптечка индивидуальная АИ-2 - 10 шт.;
* огнетушители (разные) - 2-3шт.;
* ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5-10 шт.;
* противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3-5 шт.;
* индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 2-3 шт.;
* пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2-3 шт.;
* бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
* аптечка первой медицинской помощи.

3.18.Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, учебные материалы на электронных носителях по тематике ГОЧС и ОПБ, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-¬методические пособия.

3.19.Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить исчерпывающую информации о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

 **4. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП**

4.1.Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется главе администрации поселения Роговское в городе Москве. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

* разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
* в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном распоряжением главы администрации поселения Роговское в городе Москве;
* осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
* проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
* вести учет подготовки сотрудников администрации, неработающего населения;
* составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
* следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
* поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с Управлением ГОЧС по ТиНАО ГУ МЧС России по городу Москве.

4.2.Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются в отдельном порядке.

 Приложение 1

к положению о создании учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС

 на территории поселения Роговское в городе Москве

 от 21.11.2022 г. № 56

**Распорядок работы**

**учебно-консультационного пункта по гражданской обороне**

1. Распорядок работы УКП:

- вторник, четверг- с 13:00 до 14:00.

1. Работу учебно-консультационного пункта проводить строго по плану.
2. При обращении населения в учебно-консультационный пункт давать консультации и ответы на поставленные вопросы, проводить беседу по заданной теме. Выдавать обучаемым памятки: **«Как действовать в чрезвычайной ситуации».**
3. При обращении лиц от предприятий, учреждений (школ, детских садов, собственников не жилых помещений, арендаторов и др.), организаций района давать ответы на поставленные вопросы, оказывать учебно-методическую помощь в оформлении документов (приказов, распоряжений), в составлении планов действий по ЧС объектов.
4. При проведении запланированных семинарских, лекционных и др. занятий использовать технические средства учебно-консультационного пункта.
5. Активно использовать в обучении учебно-методическую литературу и наглядно-информационный материал.

 Приложение 2

к положению о создании учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС

 на территории поселения Роговское в городе Москве

 от 21.11.2022 г. № 56

**План работы**

**учебно-консультационного пункта по гражданской обороне**

**на 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Время проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Учебно-методические сборыНачальника и консультантов УКП | Январь | Начальник УКП Консультанты |  |
| 2. | Информирование населения района о распорядке работы учебно-консультационного пункта ГО. | Январь | Начальник УКП Консультанты |  |
| 3. | Организация встречи со старшими по подъезду/дому | Январь | Начальник УКПКонсультанты |  |
| 4. | Консультации, лекции, беседы:**а)** Сигналы ГО, оповещение, эвакуация инженерная защита населения;**б)** Средства индивидуальной защиты;**в)** оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными;**г)** Меры безопасности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;**д)** Применение приборов радиационной и химической разведок;**е)** Средства пожаротушения и порядок их использования, противопожарные профилактические мероприятия (действия) в быту, на производстве, в учреждении;**ж)** Действия при отравлениях, ожогах, ранении конечностей, поражении электротоком;**з)** Характерные особенности отравляющих веществ,**и)** Характеристики некоторых инфекционных заболеваний;**к)** Просмотр видеофильмов по ОБЖ, ТВ программы «Звезда». | 12.0114.0221.0214.03.04.04.16.05.26.01.13.06.22.06.10.08.12.09. 28.09.В любое время  | Начальник УКП Консультанты |  |
| 5. | Семинар: «Действия населения при стихийных бедствиях» | Март-Сентябрь | Начальник УКП Консультанты |  |
| 6. | Семинар: «Пожарная безопасность» | Март-Сентябрь | Начальник УКП Консультанты |  |
| 7. | Лекция: «Законы и другие нормативно-правовые акты РФ и г. Москвы по ГО иЧС» | Декабрь | Начальник УКП Консультанты |  |
| 8. | Анализ обстановки с пожарами на территории поселения. | Октябрь | Начальник УКП Консультанты |  |
| 9. | Практические занятия с персоналом ГУ ИС по СИЗ | 23 ноября | Начальник УКП Консультанты |  |
| 10. | Разработка планирующих документов на новый учебный год | Декабрь | Начальник УКП Консультанты |  |

 Приложение 3

к положению о создании учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС

 на территории поселения Роговское в городе Москве

 от 21.11.2022 г. № 56

**Функциональные обязанности консультанта**

**учебно-консультационного пункта ГОиЧС**

 **Он обязан:**

 **В режиме повседневной деятельности:**

-систематически работать над повышением своей квалификации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

-постоянно изучать обновленные, измененные и изданные Положения, инструкции, приказы, распоряжения, методические и нормативные документы Министерства ЧС РФ, Управления по ГО и ЧС г. Москвы АО г. Москвы;

-проводить анализ полученных знаний на семинарах, конференциях, тренингах, учебе по ГО и ЧС;

-своевременно обновлять методические папки и стенды в УКП ГО и ЧС;

-проводить занятия, тренировки, консультации с работниками в соответствии с установленным планом и графиком;

-давать консультации по вопросам ГО и ЧС жителям района, старшим по дому/подъезду председателям СНТ, ДСК, ЖК и т.д.

 Приложение 4

к положению о создании учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС

 на территории поселения Роговское в городе Москве

 от 21.11.2022 г. № 56

**ПЕРЕЧЕНЬ**

 **документации учебно-консультационного пункта по гражданской обороне**

1. Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.
2. Постановление главы администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне в пос. Роговское.
3. План работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне.
4. Распорядок работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне.
5. Список консультантов учебно-консультационного пункта по гражданской обороне.
6. График дежурства консультантов учебно-консультационного пункта по гражданской обороне.
7. Удостоверение консультантов об обучение В УМЦ по ГО г. Москвы.
8. Журнал учета консультаций учебно-консультационного пункта по гражданской обороне.

 Приложение 5

к положению о создании учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС

 на территории поселения Роговское в городе Москве

 от 21.11.2022 г. № 56

**ОПИСЬ**

**имущества в помещении учебно-консультационного пункта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименование** | **Количество** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |