

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| От 27.10.2021 № 30 |

**О внесении изменений в постановление**

**администрации поселения Роговское от 23.12.2016 № 65**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы", Уставом поселения Роговское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации поселения Роговское в городе Москве от 23.12.2016 №65 «Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий, Положения о комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Роговское», изложив приложение 1,3 к постановлению администрации поселения Роговское в новой редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению соответственно.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на сайте администрации поселения Роговское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации поселения Роговское.

**Врип главы администрации Е.М. Хотовицкая**

Приложение 1

к постановлению администрации

поселения Роговское в городе Москве

от 27.10.2021 г. № 30

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ**

**на 2021- 2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Роговское и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Роговское | Сектор делопроизводства и кадровой службы |
| 1.2. | Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в администрации поселения Роговское в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | До 29 октября 2021г. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов  - 2021-2024 гг. | Администрация поселения Роговское |
| 1.3. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в администрации поселения Роговское и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации поселения Роговское и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | Сектор делопроизводства и кадровой службы |
| 1.4. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с **учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др.** у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации поселения Роговское | В течение  2021-2024 гг. | Сектор делопроизводства и кадровой службы |
| 1.5. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов администрации поселения Роговское, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и региональными законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение  2021-2024 гг. | Сектор по организационной работе и правовому обеспечению |
| 1.6. | Обеспечение взаимодействия администрации поселения Роговское с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам. | Постоянно  2021-2024 гг. | Специалист (по вопросам противодействию коррупции).  Комиссия по противодействию коррупции в администрации поселения Роговское |
| 1.7. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов администрации поселения Роговское и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер. | Ежегодно | Специалист (по вопросам противодействию коррупции).  Сектор по организационной работе и правовому обеспечению. |
| 1.8. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в администрации поселения Роговское | Ежеквартально | Сектор делопроизводства и кадровой службы, руководители структурных подразделений администрации поселения Роговское |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации поселения Роговское сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.** **В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.** | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | Структурные подразделения администрации поселения Роговское |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должность главы администрации по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, **с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах.** | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Сектор делопроизводства и кадровой службы |
| 2.3. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии). | Постоянно | Сектор делопроизводства и кадровой службы |
| 2.4. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2. | В течение  2021-2024г.г. | Сектор делопроизводства и кадровой службы, специалист (по вопросам противодействия коррупции) |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист (по вопросам противодействию коррупции) |
| 2.6. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). **Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.** | В течение  2021-2024г.г. | Сектор делопроизводства и кадровой службы, руководители структурных подразделений администрации поселения Роговское |
| 2.7. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений администрации поселения Роговское | В течение  2021-2024гг.  по мере необходимости. | Сектор делопроизводства и кадровой службы, специалист (по вопросам противодействия коррупции) |
| 2.8. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение  2021-2024г.г. | Сектор делопроизводства и кадровой службы |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение  2021-2024г.г. | Сектор делопроизводства и кадровой службы |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение  2021-2024г.г. | Специалист (по вопросам противодействия коррупции) |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации поселения Роговское о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2021-2024г.г. | Специалист (по вопросам противодействия коррупции) |
| 2.12. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение  2021-2024г.г. | Специалист (по вопросам противодействия коррупции) |
| 2.13. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2021-2024г.г. | Специалист по кадровым вопросам |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации поселения Роговское и их проектов** | | | |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации поселения Роговское и их проектов | В течение  2021-2024г.г. | Сектор по организационным вопросам и правовому обеспечению |
| 3.2. | Направление в прокуратуру администрации поселения Роговское проектов НПА и нормативно-правовые акты для проверки. | В течение  2021-2024г.г. | Сектор по организационным вопросам и правовому обеспечению (проекты), Сектор делопроизводства и кадровой службы (НПА изданные) |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации поселения Роговское. Информирование структурных подразделений администрации поселения Роговское с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов. | В течение  2021-2024г.г. | Сектор по организационным вопросам и правовому обеспечению |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте администрации поселения Роговское | В течение  2021-2024гг | Сектор по организационным вопросам и правовому обеспечению, пресс-служба |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 4.1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Заместитель главы администрации  (курирующий вопросы финансовой деятельности) |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение  2021-2024г.г. | Сектор муниципального заказа |
| 4.3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2024г.г. | Отдел финансов и бухгалтерского учёта, Сектор муниципального заказа |
| 4.4. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров. | В течение  2021-2024г.г. | Отдел финансов и бухгалтерского учёта, Сектор муниципального заказа |
| 4.5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2024г.г. | Сектор муниципального заказа |
| 4.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение  2021-2024г.г. | Заместитель главы администрации (по торгам и финансовым вопросам) |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в администрации поселения Роговское** | | | |
| 5.1. | Предоставление отделами и структурными подразделениями администрации поселения Роговское информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | В течение  2021-2024г.г. | Отделы и структурные подразделения администрации поселения Роговское |
| 5.2. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в администрации - отделах и структурных подразделениях, **с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства(в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)** | В течение  2021-2024г.г. | Сектор по организационной работе и правовому обеспечению,  специалист (по вопросам противодействия коррупции) |
| 5.3. | Анализ исполнения муниципальными служащими администрации поселения Роговское запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение  2021-2024г.г. | Сектор по организационной работе и правовому обеспечению,  специалист (по вопросам противодействия коррупции) |
| 5.4. | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в структурных подразделениях администрации поселения Роговское. Проверка и принятие соответствующих мер, **в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478** | В течение  2021-2024г.г. | Специалист (по вопросам противодействия коррупции), комиссия по соблюдению требований к служенному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 5.5. | Проведение среди населения поселения Роговское (в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. | По мере необходимости в 2021-2024г.г. | Сектор делопроизводства и кадровой службы |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации поселения Роговское и путём публикации на официальном сайте информации о её деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | В течение  2021-2024г.г. | Пресс-служба,  сектор делопроизводства и кадровой службы |
| 6.2. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации поселения Роговское посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений  по коррупционным проявлениям. | В течение  2021-2024г.г. | Пресс-служба (размещение актуальной информации) |
| 6.3. | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение  2021-2024г.г. | Пресс-служба |
| 6.4. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Сектор делопроизводства и кадровой службы |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации поселения Роговское негативного отношения к коррупции | Постоянно,  в течение  2021-2024г.г. | Сектор делопроизводства и кадровой службы |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т**.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.** | Постоянно,  в течение  2021-2024г.г. | Сектор делопроизводства и кадровой службы |
| 7.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно,  в течение  2021-2024г.г. | Сектор делопроизводства и кадровой службы |
| 7.5 | Обновление информации на официальном сайте администрации поселения Роговское в разделе «Противодействие коррупции», **обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.** | Ежегодно,  по мере необходимости | Сектор делопроизводства и кадровой службы,  Пресс-служба |
| 7.6. | Разработка и размещение в здании администрации контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры ТиНАО, МО МВД России по ТиНАО г. Москвы и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления. | По мере необходимости,  но не реже 1 раза в год | Сектор делопроизводства и кадровой службы,  Пресс-служба |
| 7.7. | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления. | Ежегодно | Сектор делопроизводства и кадровой службы,  Пресс-служба |

Приложение 2

к постановлению администрации

поселения Роговское в городе Москве

от 27.10.2021 г. № 30

**Состав комиссии**

**по противодействию коррупции**

1.Председатель комиссии – глава администрации поселения Роговское.

2.Заместитель председателя комиссии – заместитель главы администрации (курирующий вопросы организационной работы).

2.Секретарь комиссии:

– заведующий сектором делопроизводства и кадровой службы.

3.Члены комиссии:

– заместитель главы администрации (по торгам и финансовым вопросам);

– заместитель главы администрации (по вопросам жкх и благоустройства);

– главный специалист сектора по организационной работе и правовому обеспечению (по юридическим вопросам).