**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

От 02.12.2013г. № 75

 «Об утверждении Плана антикоррупционных

 мероприятий, Положения о комиссии по

противодействию коррупции в Администрации

поселения Роговское»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации от 27.12.2011 №560-СФ «Об утверждении изменения границы между субъектами Российской Федерации городом федерального значения Москвой и Московской областью», Законом города Москвы № 59 от 15 октября 2003г «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве», Уставом поселения Роговское.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в администрации поселения Роговское согласно Приложения № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Администрации поселения Роговское согласно Приложения № 2
3. Утвердить состав комиссии согласно Приложения № 3
4. Признать утратившем силу Постановление от 06.12.2012г. № 27
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации поселения Роговское
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления остается за Главой поселения Роговское.

 Глава поселения Роговское Атабекян Р.Г.

Приложение № 1

К постановлению Администрации

Поселения Роговское

от «02» декабря 2013г. № 75

**ПРОЕКТ**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

 **ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ РОГОВСКОЕ**

**На 2014- 2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|  1 |  2 |  3 |  4 |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности**

**по противодействию коррупции** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы:- проектов муниципальных нормативных правовых актов;- муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Николаенко М.Ф. |
| 1.2 | Проведение анализа должностных регламентов работников органов самоуправления администрации поселения Роговское с целью выявления положений с наличием коррупционной составной | постоянно | Николаенко М.Ф.Чайка Т.В. |
| 1.3 | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в администрации поселении Роговское  | Постоянно | Николаенко М.Ф. |
| 1.4 | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками администрации поселения Роговское. | В течении 10 дней со дня принятия Плана | Николаенко М.Ф. |
| 1.5 | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана) | 2014-2015 годы | Николаенко М.Ф. |
| 1.6 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | 2014-2015 г.г. (не реже одного раза в 3 месяца) | Николаенко М.Ф. |
| 1.7 | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов. | Декабрь 2015 г.Декабрь2014 г. | Николаенко М.Ф. |

**2.Мероприятия по совершенствованию деятельности**

 **по размещению муниципального заказа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Николаенко М.Ф. |
| 2.2 | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17марта 2009 года № 237 | Постоянно | Николаенко М.Ф.Орлова Л.Н. |
| 2.3 | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана – графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования | постоянно | Орлова Л.Н.Куликова Е.В. |
| 2.4 | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | Постоянно | Куликова Е.В. |
| 2.5 | Увеличение доли заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, размещаемых путём проведения электронных торгов. | С 2015 года | Орлова Л.Н.Куликова Е.В. |

**3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики**

**в администрации поселении Роговское.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьёй № 13 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25- ФЗ «О муниципальной службе в РФ» | Постоянно | Николаенко М.Ф.Чайка Т.В. |
| 3.2 | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление в муниципальную службу в органы местного самоуправления, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» | Постоянно | Николаенко М.Ф.Чайка Т.В. |
| 3.3 | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления | 2014-2015 г.г. | Николаенко М.Ф. |
| 3.4 | Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для сотрудников органов местного самоуправления с учетом эффективности и качества их работы | 2 полугодие 2014 года | Орлова Л.Н.Николаенко М.Ф. |

**4.Мероприятия по информированию жителей**

**поселения Роговское.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 |  Публикация на сайте поселения Роговское перечень вопросов местного значения рассматриваемых муниципальными служащими, информации и порядке и условиях оказания услуг населению. | постоянно | Николаенко М.Ф.Петрова Е.А. |
| 4.2 | Информирование жителей о мерах, принимаемых на территории муниципального образования по противодействию коррупции, через средства массовой информации и сеть «Интернет». | 2014-2015 г. | Николаенко М.Ф.Саломахина Е.С.  |
| 4.3 | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте поселения Роговское. | постоянно | Николаенко М.Ф.Саломахина Е.С. |
| 4.4 | Формирование механизма обратной связи с населением в целях выявления фактов коррупции в администрации поселении Роговское и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайта администрации поселения Роговское. | постоянно | Николаенко М.Ф. |

Приложение № 2

К постановлению Администрации

Поселения Роговское

от «02» декабря 2013г. № 75

 **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии**

**по противодействию коррупции**

**в администрации поселения Роговское**

 1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом и образуется в целях эффективного решения вопросов разработки и реализации мер по противодействию коррупции и устранению причин, ее порождающих, организации взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления и территориальных органов Федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования поселение Роговское.
2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселение Роговское, нормативными правовыми органов местного самоуправления, а так же настоящим Положением.

1.3. Для целей настоящего Положения под мерами по противодействию
коррупции понимается систематическое осуществление органами местного
самоуправления поселения комплекса мероприятий по выявлению и
устранению причин и условий, порождающих коррупцию, выработке
оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в органы
местного самоуправления поселения с учетом их специфики, снижению в них
коррупционных рисков; антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству
по вопросам противодействия коррупции в целяхвыработки у граждан,
муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с
повышенным риском коррупции, а так же формирования нетерпимого отношения
к коррупции.

 1.4. Комиссия создается нормативным правовым актом Главы поселения.

 1.5. Состав комиссии формируется из числа специалистов администрации,

 Совета депутатов и представителей общественности.

2. Задачи комиссии

1. Координация деятельности и взаимодействия исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, территориальных органов государственной власти на территории поселения и общественных организаций по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
2. Подготовка предложений Главе поселения, исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, касающихся выработки и реализации политики в области противодействия коррупции.

2.3. Контроль над реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в органах местного самоуправления поселения Роговское.

3. Функции комиссии

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по
противодействию коррупции.

3.2. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие
решений по устранению причин, ее порождающих.

3.3. Разработка и утверждение планов совместных мероприятий
исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, территориальных органов государственной власти на территории поселения в области противодействия коррупции.

3.4. Содействие развитию общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции.

3.5. Поддержка общественных объединений, деятельность которых
направлена на противодействие коррупции.

3.6. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу нормативных правовых актов органов местного
самоуправления поселения.

3.7. Участие в организации и осуществлении антикоррупционного
мониторинга.

Для целей Положения под антикоррупционным мониторингом понимается проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз тенденций в области коррупции, условий, в которых совершаются коррупционные правонарушения, и эффективности антикоррупционных мероприятий в поселении.

3.8. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области
просвещения и агитации населения, муниципальных служащих поселения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах
повышенного коррупционного риска, а так же нетерпимого отношения к
коррупции.

 3.9. Подготовка предложений и рекомендаций по организации сотрудничества населения, организаций, предприятий, учреждений и общественных объединений, направленного на противодействие коррупции.

 3.10. Изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере

 противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию.

 3.11. Рассмотрение на заседании комиссии информации о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуации, свидетельствующих о возможном

наличии признаков коррупции, организации экспертного изучения этих ситуации с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности.

 3.12. Осуществление контроля за выполнением решений, принятых комиссией.

 4. Полномочия комиссии

 4.1. Комиссия для исполнения возложенных на нее функций имеет право:

 4.1.1. Рассматривать заявления, жалобы и обращения граждан, государственных, общественных, коммерческих и иных организаций, рекомендовать соответствующим органам принятие тех или иных мер в соответствии с действующим законодательством.

 4.1.2. Обращаться в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов Комиссии, входящих в сферу ее деятельности.

 4.1.3. Осуществлять общественный контроль за законностью и целевым использованием средств федерального и местного бюджетов органами исполнительной власти, местного самоуправления.

 4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и

необходимые материалы от территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организации, предприятии, учреждении поселения.

 4.1.5. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных объединений.

 4.1.6. Привлекать в установленном порядке для выработки решений ученых, экспертов и специалистов.

 4.1.7. Создавать рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Комиссии.

 4.1.8. Принимать решения по результатам рассмотрения на заседании Комиссии.

 5. Состав и порядок работы комиссии

 5.1. Председателем Комиссии является Заместитель Главы администрации

 5.2. Председатель Комиссии:

 5.2.1. Определяет место и время проведения Комиссии.

 5.2.2. Председательствует на заседании.

 5.2.3. Формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня его заседания.

 5.2.4. Дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии.

 5.2.5. Подписывает протоколы Комиссии.

 5.2.6. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

 5.3. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии.

 5.4. Члены Комиссии:

 5.4.1. Обладают равными правами при обсуждений вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а так же при голосовании.

 5.4.2. Вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а так же проектов его решений.

 5.4.3. Имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

 5.5. Члены Комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих Учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии, о чем они должны уведомить секретаря Комиссии.

 5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений или распоряжений Главы поселения.

 5.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие на основании плана работы Комиссии либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

 Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе любого из его членов или Главы поселения.

 5.8. Члены Комиссии и привлеченные на постоянной основе эксперты (консультанты) направляют свои предложения секретарю Комиссии для формирования плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

 5.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

 5.10. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

 5.11. Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, организационно обеспечивают подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии: готовит обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии на основе согласованных предложений ведомств и, при необходимости, другие документы.

5.12. Информационно-справочный материал и проект решений по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
2. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов) на временной основе.
3. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители средств массовой информации

5.16. По решению председателя Комиссии информация не
конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах может передаваться в редакции средств массовой информации для
опубликования.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Аппаратом администрации поселения Роговское.

Приложение № 3

К постановлению Администрации

Поселения Роговское

от «02» декабря 2013г. № 75

Состав комиссии

По противодействию коррупции.

1. Председатель комиссии - Зам. главы поселения Роговское – Николаенко М.Ф.
2. Члены комиссии - Председатель Совета депутатов – Вдовина О.А.

 Начальник организационно-правового отдела – Саломахина Е.С.

 Начальник отдела по финансам – Орлова Л.Н.

 Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – Хотовицкая Е.М.

1. Секретарь комиссии - специалист по кадровому делопроизводству – Чайка Т.В.